

**СОГЛАСОВАНО**

распоряжением министерства  
природных ресурсов, экологии и  
имущественных отношений  
Оренбургской области

от «30» 10 2015 г. № 3512-р



**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства культуры  
и внешних связей Оренбургской  
области

от «11» 10 2015 г. № 318



**УСТАВ**

государственного бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств «Дизайн-центр»

(новая редакция)

г.Оренбург

2015 год

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Дизайн-центр», (именуемое далее "Учреждение"), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Оренбургской области в сфере образования.

Учреждение:

- в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 21.09.2011 № 910-п «О переименовании государственных учреждений культуры, образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных министерству культуры, общественных и внешних связей Оренбургской области» переименовано из государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дизайн-центр» в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дизайн-центр»;

- в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 20.08.2015 № 636-п «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Дизайн-центр» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Дизайн-центр».

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Дизайн-центр».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр».

1.4. Местонахождение Учреждения:

460044, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. С.Лазо, дом 8, корпус 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Оренбургская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Оренбургской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство культуры и внешних связей Оренбургской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Оренбургской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – собственник).

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» и иными нормативно-правовыми актами, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного общеразвивающего и предпрофессионального художественного и дизайн-образования;
- создание благоприятных условий для выявления одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;
- формирование у учащихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в сфере искусств;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности.

Финансово-хозяйственная деятельность.

Творческая деятельность:

- организация творческой деятельности учащихся (конкурсов, мастер-классов, выставок);
- работа в рамках совместных проектов в области творчества с различными учреждениями и организациями.

Научно-методическая деятельность:

- совершенствование педагогической деятельности;
- оказание методической и практической помощи в области художественно-эстетического образования культурно-просветительским учреждениям;
- обновление программного обеспечения образовательного процесса;
- внедрение достижений передового педагогического опыта;
- разработка методических работ, образовательных программ.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- архитектурное и дизайн-проектирование, графический дизайн;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- изготовление, демонстрация, распространение, ремонт продукции, предназначение которой связано с удовлетворением культурных потребностей граждан;
- распространение, демонстрация, тиражирование, создание, восстановление аудиовизуальных и аудиопроизведений, компьютерных программ, баз данных на любых типах носителей, а также информационно-справочных изданиях в сфере деятельности Учреждения;
- прокат движимого имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- создание, демонстрация, распространение, реставрация художественных произведений всех видов и типов;
- создание, корректура, копирование, тиражирование, восстановление любых типов и видов информационных носителей и сопутствующих им предметов;
- организация и осуществление деятельности платных семинаров, курсов, кружков, предоставление консалтинговых услуг;
- организация и проведение торжественных и развлекательных мероприятий;
- оказание услуг аудио и видеозаписи;
- подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебного процесса, других методических разработок;
- прочие услуги населению.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в

нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 3. Образовательные программы**

3.1. Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы по направлению «Дизайн»;
- дополнительную предпрофессиональную программу в сфере искусств «Дизайн».

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Содержание дополнительной предпрофессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

### **Раздел 4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;

8) прием учащихся в учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

14) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической и художественно-творческой работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей и концертов;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

17) обеспечение родителям (законным представителям) возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

4.5. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, беседований.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **Раздел 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые из областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя;



- доходы от выполненных работ, оказанных услуг при осуществлении деятельности, разрешенной в установленном порядке;
- поступления от сдачи имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в аренду;
- средства, выделяемые из областного бюджета в виде иных субсидий;
- денежные средства, полученные в виде грантов;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- добровольные имущественные взносы, дары, пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Собственник осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за Учреждением государственного имущества Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или Министерстве финансов Оренбургской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущимся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.7. Учреждение без согласия собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации, от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2010 № 939-п «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения Оренбургской области».

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления).

Учреждение вправе с согласия учредителя и собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5.14. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Также подлежит обособленному учету имущество, приобретенное Учреждением на денежные средства от приносящей доход деятельности.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## Раздел 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем Учреждения;
- единоличным исполнительным органом Учреждения;
- Общим собранием (Конференцией) работников Учреждения;
- Педагогическим советом Учреждения.

6.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением по инициативе родителей (законных представителей) может создаваться Совет родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении.

При создании в Учреждении Совета родителей (законных представителей) структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей устанавливается локальным актом Учреждения.

6.4. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- дача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки;
- одобрение совершения Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;

- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);
- решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.6. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения;
- самостоятельно определяет организационную структуру, утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- организует разработку и утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников;
- применяет к работникам и учащимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
- возглавляет Педагогический совет;

- обеспечивает исполнение решений Общего собрания (Конференции) работников Учреждения и Педагогического совета;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;

- открывает в установленном порядке лицевые счета Учреждения;

- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

- осуществляет иные полномочия и совершает иные действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.7. На период своего отсутствия Директор передает полномочия в соответствии с приказом.

6.8. Трудовой договор с Директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок (до 5 лет).

6.9. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

6.10. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой в Учреждении и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.12. Общее собрание работников (далее - Конференция) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

К компетенции Конференции относятся:

1) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и учащихся;

2) избрание Педагогического совета Учреждения;

3) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;

4) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- 5) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 7) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Конференцией к рассмотрению либо вынесенные на рассмотрение Директором Учреждения.

Для решения вопросов, относящихся к компетенции Конференции, она вправе получать от Директора Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и учащихся.

6.13. В состав Конференции входят все работники Учреждения. Конференция действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Конференция созывается по требованию не менее одной трети работников Учреждения, а также по решению Педагогического совета Учреждения.

6.14. Руководит работой Конференции председатель, избираемый простым большинством голосов.

6.15. Каждый участник Конференции обладает правом одного голоса.

Конференция является правомочной, если в ней приняло участие две трети от общего числа работников Учреждения.

Решения Конференции принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа работников Учреждения, принявших участие в голосовании, и оформляется протоколом.

6.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

6.17. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- 1) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- 2) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;
- 3) разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности;
- 4) рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;

5) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

6) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;

7) вопросы анализа и оценки:

- объёма и качества знаний, умений и навыков учащихся;

- контроля внутри Учреждения за образовательным процессом;

- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

8) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогических работ:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

9) методические вопросы:

- организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

- оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

- организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, дидактических материалов и т.д.

- рассматривает кандидатуры преподавателей на присвоение им квалификационной категории, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта.

6.18. Педагогический совет действует бессрочно. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, его заместители и все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.



6.19. Заседания Педагогического совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет может собираться по инициативе Конференции Учреждения.

6.20. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения

### **Раздел 7. Работники Учреждения**

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- быть избранным в выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом.

7.6. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья учащихся методов обучения.

7.7. Работники обязаны соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у учащихся гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности учащихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.8. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.9. Педагогические работники не менее одного раза в три года повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

7.10. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.11. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных формах, другими правами, социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

7.12. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы материального и морального поощрения.

7.13. Правовой статус вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Оренбургской области.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Оренбургской области.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику для дальнейшего распоряжения им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

#### **Раздел 9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в устав Учреждения**

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Оренбургской области.

9.2. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с собственником и подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

#### **Раздел 10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном уставом.

10.2. Разработку и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и учащихся Учреждения, осуществляет Конференция, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

10.3. Разработку и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы образовательной деятельности, осуществляет Педагогический совет, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

10.4. Иные локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения.

10.5. Локальные нормативные акты подлежат утверждению приказом Директора Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня их принятия и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу.

10.6. Нормы локальных нормативных актов Учреждения ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью на 21 листе

Консультант отдела  
ЭШП закладок, контроля и аудита

Ю.И. Стуколова

