

государственное бюджетное
учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств
«Дизайн-центр»
г. Оренбург

ПРИКАЗ

14.10.2020 г. № 42

О проведении мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, которые приводят к конфликту интересов

В целях реализации положений «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным Законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которые приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19.05.2020, во исполнение подпункта 4, п.5.2. протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Оренбургской области от 25.06.2020 № 28

Приказываю:

1. УТВЕРДИТЬ:

1.1. «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» (Приложение № 1)

1.2. Форму Декларации о возможной личной заинтересованности (Приложение № 2)

2. Работникам ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий (контрактный управляющий, Единая комиссия по осуществлению закупок ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»):

2.1. В своей деятельности при осуществлении государственных закупок, подготовке и участии в подготовке технических заданий руководствоваться ограничениями и запретами, указанными в ст.31, ч.6 ст.39 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- 2.2. Ознакомиться с настоящим приказом под роспись, исполнять нормы «Положения о конфликте интересов при осуществлении закупок в ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр».
- 2.3. В случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно, представлять в Комиссию по противодействию коррупции в школе по форме, предусмотренной Приложением № 2 к приказу.
3. Возложить на ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» на Акоюн Э.Х. Дополнительные функции по предупреждению коррупции при осуществлении закупок:
- 3.1. Не реже одного раза в год с работниками ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр», указанного в п.2. настоящего приказа, проводить консультативно-методические совещания по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, разбору типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности)).
- 3.2. Ежегодно, не позднее 01 марта, проводить тестирование работников ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр», указанных в п.2 приказа на знание вопросов, связанных с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными федеральными законами.
- 3.3. Обеспечить, в случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, с соблюдением законодательства Российской Федерации, ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействия).
- 3.4. Проводить аналитическую работу по закупочной деятельности, направленную на выявления фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвующих в проведении закупок.
4. Секретарю руководителя обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле членов комиссии по осуществлению закупок контрактного управляющего, сформировать их профили.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»



Э.Г. Петросян