

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Дизайн-центр»

(ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»)



Директор Э.Г. Петросян

«10» 01 2023 г.

Оренбург

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

1. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Дизайн-центр» (далее – ДШИ), информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работодателя ДШИ о ставшей известной работнику ДШИ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений.

3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий работников ДШИ при выявлении факта коррупционных правонарушений, совершённых другими работниками учреждения или иными лицами при взаимодействии или осуществлении ими профессиональной деятельности.

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Работники ДШИ – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Уведомление – сообщение работника ДШИ о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Работники ДШИ обязаны информировать директора обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения или иными лицами, ставших им известными в процессе осуществления профессиональной деятельности.

6. В случае поступления к работнику ДШИ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения или иными лицами, указанный работник ДШИ обязан незамедлительно устно уведомить директора ДШИ. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан представить директору уведомление в письменной форме (приложение 1 к настоящему порядку).

При невозможности представить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т. д.) работник ДШИ представляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых работнику стало известно об информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» или иными лицами;
- суть коррупционных правонарушений, совершенных другими работниками ДШИ или иными лицами, ставшая известной работнику;
- известные сведения о лицах (физических, юридических), совершивших коррупционные правонарушения;
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДШИ или иными лицами (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

8. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

9. Директор ДШИ рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах информирования директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДШИ или иными лицами (далее – журнал) в день получения уведомления. Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На первой странице журнала проставляется дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью директора и заверяются печатью учреждения.

10. Обязанность по ведению журнала регистрации и учета уведомлений о фактах информирования директора ДШИ о ставшей известной работнику ДШИ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения или иными лицами возлагается на ответственного за противодействие коррупции в ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр».

11. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором и ответственным лицом за противодействие коррупции в учреждении.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. В течение трех рабочих дней комиссия по противодействию коррупции проверяет факт информирования директора ДШИ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДШИ или иными лицами.

14. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали информированию директора ДШИ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДШИ или иными лицами;
- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

16. Результаты проверки комиссия представляет директору в форме протокола заседания комиссии и письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

17. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений другими работниками ДШИ или иными лицами.

18. В случае подтверждения наличия факта коррупционных правонарушений другими работниками ДШИ или иными лицами, комиссией в заключение выносятся рекомендации директору ДШИ по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Приложение № 1
к Порядку информирования работодателя
о ставшей известной работнику
ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений
другими работниками учреждения
или иными лицами и порядок
рассмотрения таких сообщений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о ставшей известной работнику ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками учреждения или иными лицами

Директору ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»
(инициалы, фамилия)
от (фамилия, имя, отчество работника),
должность, контактный телефон)

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений,
дата, место, время)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник ГБУДО «ДШИ
«Дизайн-центр» или иное лицо)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение)

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись,

расшифровка подписи

