

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Дизайн-центр»

(ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор *Д.Г. Петросян*

«12» января 2023 г.

Оренбург

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**  
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств «Дизайн-центр»

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Дизайн-центр» (далее – ДШИ) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДШИ.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;
- Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
- Методическими рекомендациями по повышению эффективности работы по профилактике коррупционных нарушений в организациях, подведомственных министерству культуры и внешних связей Оренбургской области, утвержденными приказом № 278 от 15.08.2016 г.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основными целями антикоррупционной политики ДШИ являются:

- предупреждение коррупции в ДШИ;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ДШИ.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики ДШИ:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование у работников единообразного понимания позиции ДШИ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников ДШИ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников ДШИ в коррупционную деятельность;
- определение основных направлений по профилактике коррупции в деятельности сотрудников ДШИ;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления.

## 3. Используемые понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего, в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Личная заинтересованность работника** (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при

исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

Система мер противодействия коррупции в ДШИ основывается на следующих ключевых принципах:

**4.1. Принцип соответствия политики ДШИ действующему законодательству и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДШИ.

**4.2. Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства ДШИ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**4.3. Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников ДШИ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДШИ, его руководства и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДШИ коррупционных рисков.

**4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Применение в ДШИ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников ДШИ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДШИ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

**4.7. Принцип открытости.** Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДШИ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

**4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Областью применения антикоррупционной политики являются отношения, действия, полномочия по видам деятельности ДШИ, предусмотренным Уставом ДШИ.

5.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ДШИ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги ДШИ на основе гражданско-правовых договоров.

5.3. Все работники ДШИ должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

## **6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

6.1. Директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

6.2. Задачи, функции и полномочия в сфере противодействия коррупции определены инструкцией должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных нарушений в ДШИ.

6.3. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов ДШИ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДШИ;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДШИ или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-

надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДШИ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

6.4. В ДШИ приказом директора утверждается Комиссия по противодействию коррупции, члены которой проводят мероприятия антикоррупционной направленности и ведут рассмотрение происшествий, имеющих подозрение на наличие коррупционной составляющей.

6.5. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах ДШИ.

## **7. Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Обязанности работников ДШИ в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников ДШИ или специальными, т.е. устанавливаться для отдельных категорий работников.

7.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДШИ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДШИ;

- незамедлительно информировать руководство или председателя комиссии по противодействию коррупции ДШИ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДШИ или иными лицами;

- сообщать руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. Специальные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в ДШИ: руководства ДШИ; лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит и т.д.

7.4. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников, либо прописываются отдельно в локальных нормативных актах ДШИ.

## 8. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

8.1. В антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые ДШИ реализует и планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике ДШИ. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, возникающих у работников ДШИ.
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДШИ. Разработка и утверждение планов реализации антикоррупционных мероприятий по годам.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»).
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДШИ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.

	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p>
	<p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов для должностей с повышенным коррупционным риском.</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДШИ.</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики ДШИ	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и	<p>Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>



распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДШИ по противодействию коррупции.

## **9. Оценка коррупционных рисков**

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДШИ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДШИ.

9.2. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДШИ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

9.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность ДШИ в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;
- выделить «критические точки» для каждого процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ДШИ или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - должности в ДШИ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения.

На основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков».

## **10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

10.1. Ответственность работников ДШИ за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Работники ДШИ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и

требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ДШИ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными актами и трудовыми договорами.

10.4. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено право занимать определенные должности, а также в зависимости от общественной опасности деяния получить наказание в виде штрафа и (или) лишения свободы.

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ДШИ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение ДШИ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.11.1 настоящего Положения.

11.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники ДШИ.

11.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.6. Положение об антикоррупционной политике размещается на информационном стенде в ДШИ и на официальном сайте ДШИ.