



Утверждаю
Директор ГБУДО
«ДШИ «Дизайн-центр»

ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» (далее Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр», в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий, в ходе исполнения ими своих обязанностей.
 - 1.1.1. Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).
 - 1.1.2. Под **личной заинтересованностью** в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.1.2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.2. настоящего Положения, и (или) лица, состоящее с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
 - 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр», в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий (контрактный управляющий, Единая комиссия по осуществлению закупок ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»).
 - 1.3. Нормы настоящего Положения ежегодно доводятся до сведения лиц, указанных в п.1.2., под роспись.
- ### 2. Основные принципы управления конфликтом интересов
- 2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» положены следующие принципы:
 - 2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.
 - 2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
 - 2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

- 2.1.4. Соблюдение баланса интересов ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» и работника при урегулировании конфликта интересов.
- 2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.
- 3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок**
 - 3.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.
 - 3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.
- 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работников ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**
 - 4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
 - 4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
 - 4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
 - 4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
 - 4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
 - 4.3. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляются в комиссию по противодействию коррупции.
 - 4.4. В ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» для лиц, указанных в п.1.2. настоящего Положения, организуется заполнение Декларации о возможной личной заинтересованности, согласно приложения № 2 к приказу. Рассмотрение представленных сведений осуществляется комиссией по противодействию коррупции в школе.
 - 4.5. ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулировании конфликта интересов.
 - 4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на то лицом с целью оценки серьезности возникших для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
 - 4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
 - 4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
 - 4.9. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» следующие способы его разрешения:
 - 4.9.1. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
 - 4.9.2. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

- 4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.
5. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления
 - 5.1. Работники ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр», указанные в п.1.2. настоящего Положения, в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:
 - 5.1.1. Заполняют Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу.
 - 5.1.2. Направляют Декларацию о возможной личной заинтересованности председателю комиссии по противодействию коррупции в школе.
 - 5.1.3. Сообщают контрактному управляющему информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.
 - 5.2. Председателю комиссии по противодействию коррупции в школе при поступлении информации о конфликте интересов в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 25 дней со дня поступления указанной информации.
6. Порядок рассмотрения Деклараций и урегулирования конфликтов интересов
 - 6.1. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются комиссией по противодействию коррупции в школе, которая принимает решения по результатам проведенных заседаний комиссии.