

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР»**

г. Оренбург, ул. С. Лазо, д. 8, корп. 2, тел. 8-(3532)-36-62-64; тел/факс: 8-(3532)-36-43-08

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол заседания № 1
от 28.07.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»
Петросян Э.Г.

29.07.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБУДО «ДШИ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР»», ОСВОИВШИХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ «ДИЗАЙН»**

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств «Дизайн», в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» (далее – ДШИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273-ФЗ), Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждённого приказом Министерства культуры Российской Федерации № 86 от 9 февраля 2012 г., рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по проведению итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств (от 11 января 2013 года).

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников ДШИ, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств «Дизайн» и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.5. Для обучающихся, осваивающих предпрофессиональную программу с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения: при сроке освоения предпрофессиональной программы в 5 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 6 класса.

1.6. При реализации предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

2.3. В ДШИ предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр, выставка, письменный и (или) устный ответ.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств «Дизайн» на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДШИ самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДШИ ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств «Дизайн» федеральным государственным требованиям.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ДШИ, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств «Дизайн», разрабатываемой ДШИ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств «Дизайн», освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6. Одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем ДШИ (Министерством культуры Оренбургской области) из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками ДШИ.

При выборе той или иной кандидатуры в качестве председателя экзаменационной комиссии приоритет отдается педагогическим работникам профильных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, в исключительных случаях, председателем экзаменационной комиссии может являться работник другой ДШИ, или работник учреждения культуры. Не назначается председателем экзаменационной комиссии ДШИ - работник учреждения дополнительного образования (кружков, студий, домов творчества и т.п.).

3.8. С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников председатель экзаменационной комиссии должен назначаться учредителем ДШИ не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного приказа издается приказ ДШИ о полном составе экзаменационной комиссии.

3.9. В обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества полученного выпускником образования входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов.

3.10. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.11. Для каждой экзаменационной комиссии директором ДШИ назначается секретарь из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.12. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по предпрофессиональной программе по учебным предметам, установленным ФГТ;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДШИ.

4.2. ДШИ самостоятельно разрабатывает предпрофессиональную программу в соответствии с ФГТ, одним из разделов в которой является «Система и критерии оценок итоговой аттестации».

Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются ДШИ с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей предпрофессиональной программы. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении предпрофессиональной программы.

4.3. ДШИ определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения итоговой аттестации, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. При этом объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации должны быть отражены в графике образовательного процесса и учебном плане ДШИ.

4.4. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, и др.) должны ежегодно разрабатываться ДШИ, рассматриваться на заседании педагогического совета и утверждаться директором ДШИ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимумом содержания.

4.5. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяются ДШИ на основании ФГТ.

4.6. С целью обеспечения качества подготовки выпускников, преемственности предпрофессиональных программ с программами среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего профиля, к разработке и обсуждению содержания выпускных экзаменов могут привлекаться педагогические работники ДШИ, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

4.7. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня.

4.8. Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде просмотра, выставки, письменного и (или) устного ответа. Количество выпускных экзаменов и их виды по предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ.

4.9. С целью подготовки к выпускным экзаменам и предоставления выпускникам консультаций перед выпускными экзаменами в графике образовательного процесса предусмотрено не менее одной недели (консультации могут проводиться в счет резервной недели, предусмотренной ФГТ).

4.10. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора ДШИ по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.11. Программы, темы, билеты, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором ДШИ не позднее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.12. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.13. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДШИ.

При проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования с целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении.

4.14. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.15. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.16. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

4.17. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.18. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 1). В протокол заседания экзаменационной комиссии могут вноситься мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДШИ, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.19. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете ДШИ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества

образования в образовательной организации представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ДШИ, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДШИ. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой

аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств «Дизайн»

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств «Дизайн», выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства (Приложение 3) устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДШИ, выдается справка установленного ДШИ образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств «Дизайн» или справки об обучении в ДШИ остается в личном деле выпускника.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Дизайн-центр»

**Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная
программа в области искусств «Дизайн»**

(наименование образовательной программы)

**ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по проведению итоговой аттестации**

_____ (наименование выпускного экзамена)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Присутствовали: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, ответственный секретарь комиссии.
2. Повестка дня: проведение выпускного экзамена учащихся _____ класса.
3. Приняли решение по результатам обсуждения:

Фамилия, имя учащегося	Класс	Предмет оценивания	Оценка	Примечание
1.				
2.				
3.				
...				

Председатель комиссии по проведению
итоговой аттестации:

(ФИО, подпись)

Заместитель председателя комиссии по проведению
итоговой аттестации:

(ФИО, подпись)

Члены комиссии:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Дизайн-центр»

**Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная
программа в области искусств «Дизайн»**

(наименование образовательной программы)

ВЕДОМОСТЬ
результатов проведения итоговой аттестации
(выпускного экзамена)

Наименование выпускного экзамена _____

Дата проведения выпускного экзамена _____

п/п №	Фамилия, имя учащегося	класс	оценка

(ФИО, подпись лица, ответственного за правильность заполнения данных)



Министерство культуры Оренбургской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программы в области искусств

«ДИЗАЙН»
Срок обучения - __ лет

**Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств «Дизайн-центр» г. Оренбург**

Регистрационный № _____

Дата выдачи: 28 мая 2022 года

Директор
ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» _____ Петросян Э.Г.
(подпись)

М.П.

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Рисунок	
Живопись	
Основы дизайн-проектирования	
Беседы об искусстве	
История искусств	
Компьютерная графика	
Пленэр	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Типографика	
Наименование выпускных экзаменов	
История искусств	
Основы дизайн-проектирования	

Председатель комиссии
по итоговой аттестации _____ Сумароков В.В.
(подпись)

М.П.

Секретарь комиссии
по итоговой аттестации _____ Жирнова А.В.
(подпись)