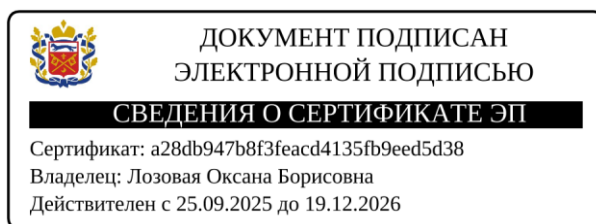


ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол заседания № 4
от 27.03.2026

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»
Лозовая О.Б.

31.03.2026



**ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (далее – приказ Минкультуры России № 468), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные процедуры приёма детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Дизайн-центр» (далее – Школа), подведомственное министерству культуры Оренбургской области.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приёме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

1.5. Школа предоставляет для поступающего и (или) его родителей (законных представителей) возможность ознакомиться с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

1.6. С принятым (зачисленным) на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) Школа заключает:

- Договор об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» за счёт средств бюджета Оренбургской области (на бюджетной основе);
- Договор об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» за счёт средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

2. Общие правила приёма на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приёме на обучение Школа размещает не позднее чем за две недели до начала приёма документов информацию на официальном сайте Школы: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (descentr.ru), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещённой на информационном стенде в здании Школы.

Перечень размещаемой информации по приёму на дополнительные предпрофессиональные программы установлен приказом Минкультуры России № 468 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанных с приёмом в Школу.

2.3. Подача заявлений на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам осуществляется заявителями – родителями (законными представителями) поступающего на бумажном носителе непосредственно в Школе.

2.4. Приём заявлений от заявителя осуществляется Школой на бумажном носителе в соответствии с графиком работы Школы.

Для подачи заявления заявителем в Школу представляются:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего;

- медицинская справка о состоянии здоровья (отсутствие противопоказаний к дополнительному образованию с указанием профиля школы - художественный);

- две фотографии ребенка 3х4.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Приём проводится с 15 апреля по 31 августа соответствующего года. Подача заявления открывается с 15 апреля соответствующего года и закрывается за день до назначенной даты творческого конкурса.

Сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

2.6. Приём в Школу осуществляется при наличии свободных мест для обучения и в соответствии с годовым планом-графиком приёма Школы.

2.7. Школа уведомляет об итогах приёма поступающих путём размещения пофамильного списка поступивших на официальном сайте Школы (descentr.ru) и на информационном стенде Школы. Основанием для публикации итогов приёма является протокол (решение) приёмной комиссии («Положение о приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссиях»).

2.8. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.9. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию («Положение о приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссиях») в день оглашения результатов на сайте Школы.

2.10. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пп. 5.2 – 5.3, настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), приказ о зачислении в Школу в части данного лица аннулируется.

3. Порядок приёма на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «ДИЗАЙН» (ПППр)

3.1. Возраст поступающих в 1 класс на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Дизайн» - от десяти до двенадцати лет (включительно), срок обучения – 5 лет (в соответствии с Федеральными государственными требованиями).

Приём на обучение проводится на основании результатов творческого конкурса поступающих.

3.2. Состав экзаменационной комиссии, а также «Положение о приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссиях», регламентирующее порядок формирования и работы комиссий, утверждаются приказом директора Школы. Председателем приёмной комиссии является директор Школы. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются «Положением о приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссиях», утверждаемым Школой.

Сроки проведения творческого конкурса Школа определяет самостоятельно.

3.3. Творческий конкурс проводится экзаменационной комиссией в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении испытания (приложение №3).

3.4. Для участия в творческом конкурсе в Школу предоставляется подписанное родителем (законным представителем) поступающего Заявление (приложения №1 к настоящим Правилам), медицинская справка о состоянии здоровья (отсутствие противопоказаний к дополнительному образованию с указанием профиля школы - художественный), копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, две фотографии ребёнка 3х4.

3.5. По итогам работы экзаменационной комиссии формируется проходной балл для зачисления на дополнительную предпрофессиональную программу со сроком обучения 5-6 лет (см. приложение №3).

3.6. Списки поступивших на дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Дизайн» формируются в соответствии с контрольными цифрами приёма. Приоритет при зачислении на программу имеют поступающие, набравшие более высокий суммарный балл на вступительных испытаниях.

3.7. Пофамильный список поступающих, рекомендованных комиссией по приёму к зачислению в школу, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, размещается на официальном сайте и на информационном стенде школы не позднее трёх рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

3.8. Школа осуществляет фотофиксацию творческого конкурса.

3.9. Художественные материалы для прохождения творческого конкурса поступающий приносит с собой. Список необходимых материалов размещается на официальном сайте Школы.

3.10. В случае неявки (без уважительных причин) на творческий конкурс в назначенную Школой дату или непредставления в Школу, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил документов – поданное заявление на приём в Школу аннулируется.

3.11. Поступающим, не проходившим творческий конкурс по уважительной причине в установленные даты (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в резервное время, но не позднее окончания срока проведения испытаний для поступающих, установленного Школой с учётом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.12. Для рассмотрения апелляции (жалоб) родителей (законных представителей), поступающих по результатам проведения творческого конкурса Школой формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также «Положение о приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссиях», регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом Директора Школы.

Независимую экспертизу деятельности апелляционной комиссии осуществляют коллегиальные органы, уполномоченные специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству культуры Оренбургской области.

4. Порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (ОРПр)

4.1. В случаях возникновения потребности Школы в реализации с первого года обучения дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренным Перечнем дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утверждённым министерством культуры Российской Федерации, по соответствующему решению педагогического совета Школы директор Школы вправе обратиться в министерство культуры Оренбургской области с инициативой о проведении приёма в первый класс на обучение по таким дополнительным общеразвивающим программам.

4.2. Возраст поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается Школой и соответствует требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.3. Приём на бюджетное и платное обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке, указанном в пунктах 2.3-2.5. настоящих Правил.

4.4. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения.

4.5. Пофамильный список поступающих, рекомендованных комиссией по приёму к зачислению в школу, размещается на официальном сайте и на информационном стенде школы не позднее трёх рабочих дней после дня окончания проведения приёма поступающих.

4.6. Поступающий на платное обучение по дополнительной общеразвивающей (ОРП) программе, может претендовать на бюджетное обучение по той же программе при условии наличия свободных мест.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Школой принято решение о приеме (зачислении) на обучение, Школа заключает:

- Договор об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» за счёт средств бюджета Оренбургской области (на бюджетной основе);
- Договор об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» за счёт средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» родители (законные представители) поступающего предоставляют следующие документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- две фотографии (3х4) поступающего;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятий в художественной школе.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в Школу:

- в течение 3 (трёх) календарных дней с даты издания приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 2.3. и 2.4. настоящих Правил при заключении договора об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» (на бюджетной и на платной основе).

5.4. Переданные (направленные) Школой для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательное учреждение в течение 7 (семи) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

5.5. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приёме и обучении в отношении определенных категорий граждан. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приёме и обучении устанавливаются по решению директора Школы и утверждаются локальным нормативным актом Школы.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР»

20__/20__ учебный год



Директору ДШИ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР»
Лозовой О.Б.

от _____

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся школы моего (ю) сына (дочь)

Ф.И.О. _____

на обучение по:

- ☐ дополнительной предпрофессиональной программе «ДИЗАЙН» (5 лет)
☐ дополнительной общеразвивающей программе «Азбука творчества» (1 2 3 года)
☐ дополнительной общеразвивающей программе «Мастерская дизайна» (1 2 3 4 5 лет)
☐ дополнительной общеразвивающей программе «Архитектура и Дизайн» (3 года)

Сведения о ребёнке

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Мобильный телефон учащегося № _____

Общеобразовательная школа: № _____ класс _____ смена _____

Год обучения в ДЦ _____

Сведения о родителях

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный тел. № _____ Мобильный тел. № _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный тел. № _____ Мобильный тел. № _____

Дата заполнения заявления _____ подпись _____

*Заполняется секретарём:

Обучение: ☐ платное ☐ бюджет

Группа _____

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. Приём в ДШИ «Дизайн-центр» осуществляется на основании результатов конкурсного отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей.
2. Образовательный процесс школы предусматривает деление на обучение по предпрофессиональной программе и обучение по общеразвивающим программам.
3. Организация учебного процесса в школе ориентирована на непрерывное обучение учащихся от семи до восемнадцати лет в разновозрастных группах.
4. Учебный год продолжается с 1 сентября по 31 мая. Школа работает 6 дней в неделю, в две смены. Занятия проводятся согласно учебному плану и расписанию. Каникулы проходят в сроки, установленные для общеобразовательных школ.
5. Договор с родителями на обучение заключается в период с 1 июня по 31 августа.
6. Лучшие работы учащихся, выполненные в школе в течение учебного года, отбираются в методический фонд для дальнейшего участия в выставках, конкурсах, публикациях. Отобранные в методический фонд работы являются собственностью школы.
7. По итогам обучения учащиеся получают СВИДЕТЕЛЬСТВО/СЕРТИФИКАТ об освоении соответствующей предпрофессиональной/общеразвивающей программы с указанием оценок по пройденным дисциплинам. Учащимся, не прошедшим полный курс образовательной программы, выдаётся справка об обучении с итогами аттестации (оценками).

ВЫПИСКА ИЗ «ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГБУДО «ДШИ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР»

1. Обучающиеся и сопровождающие их лица обязаны строго придерживаться «ПРАВИЛ внутреннего распорядка обучающихся ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр».
2. Обучающиеся должны соблюдать ДИСЦИПЛИНУ: не шуметь в коридорах и учебных помещениях, не бегать, не сорить. При пользовании туалетами соблюдать чистоту и порядок.
3. Сопровождающие лица, ожидающие детей, НЕ ДОЛЖНЫ НАХОДИТЬСЯ в помещении школы.
4. Учащиеся должны переобуваться в СМЕННУЮ ОБУВЬ (в любое время года) и оставлять верхнюю одежду в гардеробе или у сопровождающих лиц.
5. Во время учебного процесса обучающиеся НЕ ДОЛЖНЫ ВЫХОДИТЬ за пределы школы без разрешения педагогов и без сопровождения родителей.
6. Во время занятий пользоваться средствами МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ.
7. При повреждении школьного имущества (мебели, оборудования, пособий, книг и пр.) родители обучающихся обязаны ВОЗМЕСТИТЬ УЩЕРБ.
8. При отсутствии ОПЛАТЫ за обучение ученик ОТЧИСЛЯЕТСЯ согласно условиям договора.
9. ОТЧИСЛЕНИЕ обучающегося по решению педагогического совета школы происходит в случае нарушения обучающимся «Правил внутреннего распорядка для учащихся ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр», в частности:
- отрицательной успеваемости, несоблюдения учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, проявления неуважения к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся.

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

ФИО

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)

на обучение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Дизайн-центр» (далее ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр») по результатам творческого конкурса.

С правилами приема обучающихся в ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на организацию фотофиксации творческого конкурса, а также в целях контроля качества образования разрешаю передачу вышеуказанных данных лицам, уполномоченным специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству культуры Оренбургской области.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

_____;

_____.

Представитель учащегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ)

адрес регистрации (места жительства)

контактные данные (телефон, факс и т.д.)

Подпись, дата

Критерии оценки

По итогам творческого конкурса выставляются 2 оценки:

1. ПОРТФОЛИО (самостоятельные домашние творческих работы – не менее 15 шт.).
Общая оценка – от 1 до 10 баллов.
2. Тест на определение творческих способностей – два графических задания.
Оценка - за каждое задание от 1 до 10 баллов.

Отборочный тур считается сданным успешно, если общий балл за два этапа (просмотр работ + 2 теста) больше или равен 22 баллам.

I. Критерии оценки портфолио:

1. Соответствие требованиям оформления портфолио (см. Приложение №4).
2. Аккуратность выполнения работ.
3. Разнообразие графических техник в представленных работах.
4. Оригинальность выполненных работ.
5. Правильность построения композиции работ.
6. Гармоничное колористическое решение работ, выполненных в цвете.
7. Целостность выполненных работ.
8. Законченность работ.

Оценка	Соответствие критериям оценки
Отлично – нет замечаний по 80% работ и более	
10	100% работ без замечаний.
9	90% работ без замечаний, незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки
8	80% работ без замечаний, незначительные замечания по 4-5 пунктам критериев оценки
Хорошо – нет замечаний по более чем 50% работ	
7	70% работ без замечаний, не выполнен один из пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки.
6	60% работ без замечаний, не выполнены один-два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 3-4 пунктам критериев оценки.
5	50% работ без замечаний, не выполнены два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 5 и более пунктам критериев оценки.
Удовлетворительно – нет замечаний менее чем по 50% работ	
4	40 % работ без замечаний, не выполнены три пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
3	30 % работ без замечаний, не выполнены четыре пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
2	Нет работ без замечаний, не выполнены пять пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
Неудовлетворительно – не выполнены 6 и более пунктов критериев оценки по всем работам.	
1	Не выполнены шесть и более пунктов критериев оценки по всем работам.

II. Критерии оценки творческой работы:

1. Соответствие выполненной работы заданию (образу).
2. Правильность построения композиции на листе.
3. Гармоничное колористическое решение.
4. Выразительность графики.
5. Оригинальность художественного образа.
6. Целостность выполненной работы.
7. Аккуратность выполнения работы.
8. Законченность работы.

Оценка	Соответствие критериям оценки
Отлично – все пункты критериев оценки выполнены	
10	Нет замечаний ни по одному пункту критериев оценки
9	Незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки
8	Незначительные замечания по 4-5 пунктам критериев оценки
Хорошо – не выполнены 1-2 пункта критериев оценки	
7	Не выполнен один из пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки.
6	Не выполнены один-два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 3-4 пунктам критериев оценки.
5	Не выполнены два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 5 и более пунктам критериев оценки.
Удовлетворительно – не выполнены 3-4 пункта критериев оценки	
4	Не выполнены три пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
3	Не выполнены четыре пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
2	Не выполнены пять пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
Неудовлетворительно – не выполнены 6 и более пунктов критериев оценки.	
1	Не выполнены шесть и более пунктов критериев оценки по всем работам.

Общие требования к оформлению портфолио

- 1) Портфолио предоставляются в виде папки с файлами формата А3.
- 2) Крупноформатные работы, а также объемные композиции могут быть представлены в виде распечатанных фотографий или сканов формата не более А3.
- 3) Обложка портфолио и работы (с обратной стороны) должны быть обязательно подписаны: имя, фамилия, возраст поступающего.
- 4) Первый лист портфолио должен быть представлен в виде резюме ребенка, включающем имя и фамилию поступающего, возраст и дату рождения поступающего, фотографию поступающего, контактные данные родителя поступающего ребенка.
В резюме (первый лист портфолио) указать годы обучения в других студиях, ДХШ или ДШИ, ФИО преподавателя.
- 5) При желании портфолио может быть дополнено дипломами и грамотами за достижения по художественному профилю.
- 6) В портфолио могут быть включены работы, выполненные в любой графике и любого формата. Работы небольшого формата могут быть скомпонованы на одном листе формата А3.
- 7) Минимальное количество работ в одном портфолио – 15, портфолио с меньшим количеством работ не оцениваются.

Пример оформления титульного листа портфолио (резюме)

 фото	Фамилия, Имя возраст дата рождения
2024-2025 гг. ДШИ «ВДОХНОВЕНИЕ», преп. Иванова Л.И. 2025-2026 гг. ДШИ № 6, преп. Петров А.Н.	
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ РОДИТЕЛЯ ПОСТУПАЮЩЕГО РЕБЕНКА	
Мама, телефон Папа, телефон	