

УТВЕРЖДЕНО

Врио директора ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»


/Лозовая О.Б./



Приказ № Од-0108/07 от 01.08.2024

**Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
государственным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Детская школа искусств «Дизайн-центр»
(ГБУДО «ДШИ «Дизайн-Центр»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Школы;
- иными нормативными актами.

1.2. Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Дизайн-центр» (далее – Учреждение) регулирует деятельность Учреждения в части оказания платных услуг, осуществляемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренных установленным государственным заданием или сверх установленного государственного задания (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- предоставление дополнительного объема знаний (для желающих его получить);
- получения дополнительного дохода от платных образовательных услуг, инвестируемых на нужды развития материально-технической базы Школы, на развитие и совершенствование образовательного процесса в Школе, возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на увеличение расходов на заработную плату), материальную поддержку, поощрение и стимулирование работников.

1.4. В соответствии с указанными нормативными актами Российской Федерации Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг.

1.5. Учреждение вправе оказывать населению платные услуги, предусмотренные уставом ГБУДО «ДШИ «Дизайн-Центр».

1.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему учреждением услуг.

1.9. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численности состава и квалификации персонала, спроса на услуги и иных факторов.

1.10. ГБУДО «ДШИ «Дизайн-Центр» при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

1.11. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения. Данная деятельность не является предпринимательской.

1.13. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми участниками процесса оказания платных услуг.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение, «Школа» – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусство «Дизайн-центр»», предоставляющее платные образовательные услуги Обучающемуся;

2.2. Потребитель услуг (Заказчик) – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.4. Платные образовательные услуги – услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам по договорам об оказании платных образовательных услуг согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.5. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

– сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

– сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);

– сведения о лицензии, номере и дате выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;

– сведения о режиме работы исполнителя;

– перечень платных услуг и условия их предоставления;

– сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

– сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

– сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения.

3.3. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- устав; лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора о приеме на обучение по платным образовательным программам и другие сведения, относящиеся к соответствующей услуге;
- положение о порядке оказания платных услуг;
- другие нормативные акты и финансовые документы, определяющие порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.6. Учреждение обязано создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для образовательных учреждений дополнительного образования.

3.7. Платные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и/или привлеченными специалистами. Оформление трудовых отношений с сотрудниками, принимающими участие в организации платных образовательных и иных услуг, осуществляется в нескольких вариантах: заключение трудового договора, если принимается новый сотрудник; дополнительное соглашение к трудовому договору, если сотрудник уже оформлен на работу; гражданско-правовой договор, «договор подряда», если выполнение работ непродолжительно по времени (для единичных мероприятий).

3.8. Формами предоставления услуг являются:

- групповая (группа от 4 и более человек);
- индивидуальная.

3.9 Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, согласно нормам, СанПиН.

3.10. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Занятия проводятся с 01 сентября по 31 мая учебного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

3.11. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг (Приложение 1). Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме). Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, являются входной билет, квитанция, иной документ.

3.12. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги (заказчиком) и директором Учреждения. Договор заключается в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у заказчика. В случае получения платных образовательных услуг на основании заключенных договоров Учреждение издает приказ о приеме лиц на обучение в Учреждение.

3.13. Потребитель услуги (заказчик) обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг. Без оплаты Обучающийся на занятия не допускается.

3.14. Оплата производится в безналичной форме. Моментом оплаты платных услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Учреждения или билетного оператора.

3.15. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг директор Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.16. Заказчик имеет право на возврат (перерасчет) внесенной им в соответствии с договором оплаты за образовательную услугу в случае пропуска по уважительной причине (болезни обучающегося) при наличии подтверждающих документов.

3.17. Перерасчет оплаты за пропущенные занятия производится в случае предоставления услуг не в полном объеме по вине Исполнителя (например, болезнь преподавателя) при условии, если занятия не замещаются или не даны дополнительно или их проведение невозможно в отличное от расписания время.

3.18. В случае пропуска занятий Обучающимся по уважительной причине (наличие медицинской справки), Исполнитель имеет право возместить пропущенное занятие в удобное для него время по предварительной договоренности с Заказчиком. В этом случае оплата не возвращается.

3.19. Бухгалтерия Учреждения оформляет акт на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Размер цен на платные услуги утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности государственного учреждения, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденным приказом Министерства культуры Оренбургской области.

4.2. Себестоимость платных услуг складывается из расходов, связанных с использованием в процессе оказания услуг основных фондов, материальных и других видов ресурсов, обусловленных технологией и организацией предоставления услуг, а также расходов, связанных с управлением и обслуживанием.

4.3. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по статьям экономической классификации, в том числе и на выплату заработной платы.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

5.2. Учреждением определены следующие категории потребителей, имеющих право на получение льгот и скидок, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг:

- Дети из многодетных семей – 50%
- Дети-сироты и дети, находящиеся под опекой – 100%
- Дети-инвалиды – 100%

5.3. Заказчик (Родители (законные представители)) подает на имя директора ГБУДО «ДШИ «Дизайн-Центр» заявление о предоставлении льгот или скидок по оплате платных образовательных услуг.

5.4. Основания предоставления скидок по социальным показателям подтверждаются следующими документами:

- справка о составе семьи (в которой вписываются трое и более несовершеннолетних детей);
- документы, подтверждающие факт опекуна (ксерокопия документов, предоставляемые по основному месту требования);
- справка об инвалидности ребенка;
- свидетельство о рождении.

Подтверждение льгот и скидок осуществляется ежегодно с предоставлением подтверждающих документов. Льготы и скидки отменяются в случае непредставления необходимого пакета документа.

5.5. Льготы предоставляются по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА

6.1. Учреждение, являющийся исполнителем услуги, заказчики, заключившие договоры по платным услугам, являющиеся потребителями услуги, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3 Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.4 Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию услуг или, если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- расторгнуть договор.

6.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.6. Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления заказчика. При этом договор об оказании платных услуг при досрочном прекращении отношений расторгается на основании распорядительного акта Учреждения (приказа).

6.7. Ответственность за качество предоставления платных услуг несет директор Учреждения.

6.8. Заказчик несет ответственность за соблюдение условий заключенного договора, соблюдение сроков оплаты за оказанные платные услуги.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Школа гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчика услуг и используемых при оказании платных образовательных услуг персональных данных, в том числе в случае применения электронных технологий.

7.2. При обращении в Школу Заказчик представляет достоверные сведения. Школа вправе проверять достоверность представленных сведений.

7.3. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия Заказчика.

7.4. Согласие Заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Заказчика, если получение его согласия невозможно.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

8.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора Учреждения.

8.4. Все действующие ранее локальные нормативные акты, касающиеся оказания платных образовательных услуг считаются утратившими силу со дня введения настоящего Положения.

**Типовая форма договора об оказании платных образовательных услуг
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств «Дизайн-центр»**

№ _____ Оренбург « ____ » _____ 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Дизайн-центр» (далее – ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»)) в лице Врио директора Лозовой Оксаны Борисовны, действующего на основании Устава и Лицензии 56ЛО1 № 0004139 от 03 декабря 2015 г. на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец,
опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего от имени несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

зачисляемого для освоения образовательной программы, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 04.06.2014), Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1993 № 2300-1, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2014 № 31102) в целях предоставления платных образовательных услуг по учебной программе ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр», настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель оказывает в соответствии с **ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ «_____» (срок обучения ____ года)**, а Заказчик оплачивает **ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**, предоставляемые Обучающемуся, **по направлению обучения: ДИЗАЙН (СТУДИЯ)**.
- 1.2. Срок обучения определяется образовательной программой ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр». Годовой срок обучения составляет 33 недели.
- 1.3. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий с 01 сентября по 31 мая (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).
- 1.4. Образовательные услуги проводятся Исполнителем в помещениях ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» по адресу: 460044, г. Оренбург ул. С. Лазо, д. 8, корпус 2.
- 1.5. После успешного прохождения Обучающимся итоговой аттестации по образовательной программе, Заказчику выдается документ об освоении пройденной программы, сроке обучения.

2. Права и обязанности Исполнителя

- 2.1. Исполнитель имеет право:
 - самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
 - применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя, в том числе:
 - требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения расписания занятий и Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»;

- отчислять Обучающегося за неуважительные пропуски занятий, неуспеваемость и неоплату образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»;
- расторгнуть договор по предварительному предупреждению Заказчика;
- по решению педагогического совета школы отбирать работы обучающегося для хранения их в фондах школы в целях проведения выставок;
- по согласованию с Обучающимся и Заказчиком проводить занятия в праздничные дни и в дни каникул.

2.2. Исполнитель обязан:

- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, установленные законодательством РФ учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказать в соответствии с образовательной программой ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр», учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий учреждения;
- обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора);
- принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;
- своевременно выдавать Заказчику квитанцию на оплату обучения;
- по окончании срока предоставления образовательных услуг подготовить акт выполнения работ и передать его Заказчику;
- контролировать посещение занятий Обучающимся и на основании подаваемых преподавателем сведений ежемесячно корректировать численность учащихся в группе;
- сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам;
- обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- по требованию Обучающегося и Заказчика выдать справку об обучении в учреждении;
- по окончании обучения и успешного прохождения Обучающимся итоговой аттестации по образовательной программе выдать документ об освоении пройденной программы, сроке обучения.

3. Права и обязанности Заказчика и Обучающегося

3.1. Заказчик и Обучающийся имеют право:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- получать академические права Обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- ознакомиться с Уставом, Лицензией, расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- расторгнуть договор, предварительно поставив в известность преподавателя;
- получить в установленном порядке отобранные педагогическим советом учебные работы обучающегося для копирования, экспонирования с последующим возвратом;
- получить консультацию преподавателя в оказании помощи при формировании портфолио творческих работ.

3.2. Заказчик и Обучающийся обязаны:

- Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять преподавателю или в бухгалтерию школы платежные документы, подтверждающие оплату;
- с момента получения от Исполнителя акта выполненных работ (оказания услуг) подписать его и вернуть Исполнителю;
- соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка для учащихся и иные локальные нормативные акты Исполнителя;
- обучаться по образовательной программе с соблюдением требований школы, в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям;
- своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;
- своевременно и письменно уведомлять Исполнителя о прекращении посещения занятий (прекращении договора);
- в случае причинения материального ущерба ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» Обучающимся или Заказчиком возместить его в установленном порядке.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за период обучения обучающегося с 01.09.2024г. по 31.05.2025г. (учебный год – 33 недели, учебная нагрузка – 2,5 академических часа в неделю) составляет: ___ руб. ___ коп. (_____рублей ___ коп.).
- 4.2. ОПЛАТА ПРОИЗВОДИТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ В ПЕРИОД с 01.09.2024г. по 31.05.2025г. до 20 ЧИСЛА КАЖДОГО МЕСЯЦА. АВАНСОВЫЙ ПЛАТЕЖ В МЕСЯЦ ЗА ОБУЧЕНИЕ СОСТАВЛЯЕТ: ___ руб. ___ коп. (_____рублей ___ коп.)
- ЗА СЕНТЯБРЬ 2024 ГОДА до 05.09.2024г. В РАЗМЕРЕ _____ руб. ___ коп. (_____рублей ___ коп.).
- 4.3. Если оплата услуг Исполнителю задерживается более чем на три календарных дня, с учетом числа оплаты, указанного в п. 4.2, Исполнитель прекращает оказывать услуги, что означает ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ.
- 4.4. Оплата производится Заказчиком по реквизитам через учреждения банков РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр».

Реквизиты для перечисления:

ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ//УФК по Оренбургской области, г Оренбург		БИК	015354008		
Банк получателя		Сч. №	40102810545370000045 (единый казначейский счет)		
ИНН 5609028682	КПП 560901001	Сч. №	03224643530000005300 (расчетный счет, или казначейский счет)		
Министерство финансов Оренбургской области ГБУДО "ДШИ "Дизайн-Центр", л/с 037110080)		Вид оп.	01	Срок плат.	4
Получатель		Наз. пл.		Очер. плат.	
000000000000000001	53701000 (ОКТМО)	Код	0	Рез. поле	
30 (КБК)	0	0	01;5316633119	0	

Оплата за обучение (ФИО РЕБЕНКА). Без НДС

Назначение платежа

- 4.5. В случае пропуска занятий Обучающимся по уважительной причине при предъявлении справки Заказчиком преподаватель проводит с учащимся дополнительные КОНСУЛЬТАЦИИ. ПРОПУЩЕННЫЕ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЫ ЗАНЯТИЯ НЕ КОМПЕНСИРУЮТСЯ, ДЕНЬГИ ЗА НИХ НЕ ВОЗВРАЩАЮТСЯ.
- Перерасчет стоимости за образовательные услуги по уважительной причине при предъявлении справки Заказчиком производится на основании соответствующего заявления Заказчика.
- ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕРАСЧЕТЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПОДАЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ 5 КАЛЕНДАРНЫХ РАБОЧИХ ДНЕЙ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ПЕРИОДА ПРОПУСКА ЗАНЯТИЙ. ЕСЛИ В ТЕЧЕНИЕ ОБГОВОРЕННОГО СРОКА НЕ ПОСТУПИЛО ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕРАСЧЕТЕ, ТО ПЕРЕРАСЧЕТ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ.
- 4.6. Увеличение стоимости образовательных услуг на текущий учебный год после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.7. Договор об изменении стоимости образовательных услуг на последующие учебные года срока освоения учебной программы заключается в письменном виде дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами и являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.8. В случае, когда сумма денежных средств, оплаченная по ранее заключенному договору на обучение, превышает размер стоимости фактически оказанных образовательных услуг, излишне уплаченные денежные средства подлежат перерасчету за обучение по вновь заключенному договору (дополнительному соглашению) на обучение Исполнителем самостоятельно либо возврату на основании соответствующего заявления Заказчика.

5. Порядок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие договора прекращается в случае:

- нарушения Заказчиком сроков оплаты настоящего договора;
- нарушения Обучающимся Правил внутреннего распорядка для учащихся ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр».

5.2. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания обеими сторонами на период обучения обучающегося по **ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ** «_____».

5.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде дополнительным соглашением, подписанными обеими сторонами и являющимся неотъемлемой частью Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Договор вступает в силу с **01.09.2024.**

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель	Заказчик*
ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» ИНН 5609028682 КПП560901001 Адрес (фактический и юридический): 460044, г. Оренбург, ул. С. Лазо, д.8, корп. 2 Тел: 36-62-64, факс 36-43-08 Банковские реквизиты: Единый казначейский счет 40102810545370000045 Казначейский счет: 03224643530000005300 В Отделении Оренбург Банка России/УФК по Оренбургской области, г. Оренбург БИК 015354008 КБК: 00000000000000000130	ФИО _____ Адрес _____ Паспорт _____ выдан _____ серия _____ номер _____ « _____ » _____ 20 _____ г. (дата выдачи паспорта) Тел. дом. _____ Тел. моб. _____

Врио директора

_____ Лозовая О.Б.

Подпись _____

М.П.

** Ознакомлен с Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр».*

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, использование), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

Подпись _____