

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР»

г. Оренбург, ул. С. Лазо, д. 8, корп. 2, тел. 8-(3532)-36-62-64; тел/факс: 8-(3532)-36-43-08

---

ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол заседания № 1  
от 06.06.2023



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»  
Петросян Э.Г.

06.06.2023

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 1145), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Дизайн-центр» (далее – Школа), подведомственное министерству культуры Оренбургской области.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Школа предоставляет для поступающего и (или) его родителей (законных представителей) возможность ознакомиться с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

1.6. С принятым (зачисленным) на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) Школа заключает:

- Договор об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» за счет средств бюджета Оренбургской области (на бюджетной основе);

- Договор об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

## **2. Общие правила приема на обучение**

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте Школы: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([descentr.ru](http://descentr.ru)), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании Школы.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы установлен приказом Минкультуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанных с приемом в Школу.

2.3. Подача заявлений на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется заявителями – родителями (законными представителями) поступающего на бумажном носителе непосредственно в Школе.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с ее графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в Школу представляются:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Прием проводится с 15 апреля по 31 августа соответствующего года. Подача заявления открывается с 15 апреля соответствующего года и закрывается за день до назначенной даты творческого конкурса.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

2.6. Прием в Школу осуществляется при наличии свободных мест для обучения и в соответствии с годовым планом-графиком приема Школы.

2.7. Школа уведомляет об итогах приема поступающих путём размещения пофамильного списка поступивших на официальном сайте Школы (descentr.ru) и на информационном стенде Школы. Основанием для публикации итогов приема является протокол (решение) приемной комиссии («Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях»).

Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.8. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию («Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях») в день оглашения результатов на сайте Школы.

2.9. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пп. 5.2 – 5.4, настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), приказ о зачислении в Школу в части данного лица аннулируется.

### **3. Порядок приема**

#### **по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе (ПП)**

3.1. Возраст поступающих в 1 класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Дизайн» - от десяти до двенадцати лет (включительно), срок обучения – 5-6 лет (в соответствии с Федеральными государственными требованиями).

Прием на обучение проводится на основании результатов творческого просмотра поступающих.

3.2. Состав экзаменационной комиссии, а также «Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях», регламентирующее порядок формирования и работы комиссий, утверждаются приказом директора Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях», утверждаемым Школой.

Сроки проведения творческого конкурса Школа определяет самостоятельно.

3.3. Творческий конкурс проводится экзаменационной комиссией («Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях») в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ;
- системой оценок, применяемой при проведении испытания (приложение №3).

3.4. Для участия в творческом конкурсе в Школу предоставляется подписанное родителем (законным представителем) поступающего Заявление (приложения № 1 к настоящим

Правилам), медицинская справка о состоянии здоровья (отсутствие противопоказаний к дополнительному образованию с указанием профиля школы - художественный), копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, две фотографии ребенка 3х4.

3.5. По итогам работы экзаменационной комиссии формируется проходной балл для зачисления на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу со сроком обучения 5-6 лет (см. приложение №3).

3.6. В случае, если поступающий в результате творческого конкурса не наберет необходимый проходной балл для поступления на бюджетную программу, он может претендовать на платное обучение по дополнительной предпрофессиональной (ПП) общеобразовательной программе, сроком обучения 5-6 лет. Для этого родителю (законному представителю) поступающего необходимо подать Заявление (Приложение № 5) в срок до дня работы апелляционной комиссии (включительно). Поданные заявления рассматриваются Приемной комиссией («Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях»), которая формирует списки поступивших на платную дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в соответствии с контрольными цифрами приема. Приоритет при зачислении на платную программу имеют поступающие, набравшие более высокий суммарный балл на вступительных испытаниях.

3.7. Школа осуществляет фотофиксацию творческого конкурса.

3.8. Художественные материалы для прохождения творческого конкурса поступающий приносит с собой. Список необходимых материалов размещается на официальном сайте Школы.

3.9. В случае неявки (без уважительных причин) на творческий конкурс в назначенную Школой дату или непредставления в Школу предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил документов – поданное заявление на прием в Школу аннулируется.

3.10. Поступающим, не прошедшим творческий конкурс по уважительной причине в установленные даты (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в резервное время, но не позднее окончания срока проведения испытаний для поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.11. Для рассмотрения апелляции (жалоб) родителей (законных представителей), поступающих по результатам проведения творческого конкурса Школой формируется специальная апелляционная комиссия («Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях»).

Состав апелляционной комиссии, а также «Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях», регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом Директора Школы.

Независимую экспертизу деятельности апелляционной комиссии осуществляют коллегиальные органы, уполномоченные специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству культуры Оренбургской области.

#### **4. Порядок приема по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе (ОР)**

4.1. В случаях возникновения потребности Школы в реализации с первого года обучения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, не предусмотренным Перечнем дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, утвержденным министерством культуры Российской Федерации, по соответствующему решению педагогического совета Школы директор Школы вправе обратиться в министерство культуры Оренбургской области с инициативой о проведении приема в первый класс на обучение по таким дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

4.2. Возраст поступающих по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается Школой и соответствует требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.3. Прием на бюджетное обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в порядке, указанном в пункте 2.3 настоящих Правил при успешном прохождении творческого конкурса либо собеседования с просмотром портфолио творческих работ.

Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается 1 сентября на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.4. Поступающий, не прошедший творческий конкурс либо собеседование с просмотром портфолио, может претендовать на платное обучение по соответствующей дополнительной общеразвивающей (ОР) общеобразовательной программе.

## **5. Условия заключения договоров об образовании**

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Школой принято решение о приеме (зачислении) на обучение, Школа заключает:

- Договор об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» за счет средств бюджета Оренбургской области (на бюджетной основе);
- Договор об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» родители (законные представители) поступающего предоставляют следующие документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- две фотографии (3x4) поступающего;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятий в художественной школе.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в Школу:

- в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении в соответствии с требованиями третьего абзаца пункта 2.7 настоящих Правил при заключении договора об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» (на бюджетной и на платной основе).

5.4. Переданные (направленные) Школой для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательное учреждение в течение 7 (семи) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

5.5. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению директора Школы и утверждаются локальным нормативным актом Школы.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР»»

Директору ДШИ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР» Петросян Э.Г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

## Заявление

Прошу принять в число учащихся школы моего (ю) сына (дочь)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

на обучение по:

дополнительной общеразвивающей программе «Азбука творчества» ( 1 2 3 года)

дополнительной общеразвивающей программе «Мастерская дизайнера» ( 1 2 3 года)

дополнительной предпрофессиональной программе «Дизайн» ( 5 лет)

## Сведения о ребенке

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Мобильный телефон учащегося № \_\_\_\_\_

Общеобразовательная школа: № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

## Сведения о родителях

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Служебный тел. № \_\_\_\_\_ Мобильный тел. № \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Служебный тел. № \_\_\_\_\_ Мобильный тел. № \_\_\_\_\_

Дата заполнения заявления \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**\*Заполняется секретарём:**

Обучение (платное) (бюджетное)

Год обучения, класс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. ГБУДО ДШИ «Дизайн-центр» - это единственная, не имеющая аналогов в Оренбуржье государственная школа, реализующая предпрофессиональное дополнительное образование детей в области дизайна.
2. Образовательный процесс школы предусматривает деление на обучение по предпрофессиональной программе и обучение по общеразвивающим программам.
3. Прием в ДШИ «Дизайн-центр» осуществляется на основании результатов конкурсного отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей.
4. Организация учебного процесса в школе ориентирована на непрерывное обучение учащихся от семи до восемнадцати лет в разновозрастных группах.
5. Начало учебного года – 1 сентября. Школа работает 6 дней в неделю, включая субботу, в две смены. Занятия проводятся согласно учебному плану и расписанию. Каникулы проходят в сроки, установленные для общеобразовательных школ.
6. Лучшие работы учащихся, выполненные в школе в течение учебного года, отбираются в методический фонд для дальнейшего участия в выставках, конкурсах, публикациях. Отобранные в методический фонд работы являются собственностью школы.
7. Запись на обучение начинается с 1 августа. Договор с родителями на обучение заключается: для продолжающих обучение – в период с 1 июня по 11 августа, для начинающих обучение – с 23 по 31 августа.
8. Льготы по оплате за обучение детей предоставляются в соответствии с законодательством РФ.
9. По итогам обучения учащиеся получают: свидетельство об освоении предпрофессиональной программы «Дизайн», сертификат об освоении соответствующей общеразвивающей программы с указанием оценок по пройденным дисциплинам. Учащимся, не прошедшим полный курс образовательной программы, выдаётся справка об обучении с оценками.

### ВЫПИСКА ИЗ «ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДШИ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР»

1. Обучающиеся и сопровождающие их лица обязаны строго придерживаться «Правил внутреннего распорядка обучающихся».
2. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину: не шуметь в коридорах и учебных помещениях, не бегать, не сорить. При пользовании туалетами соблюдать чистоту и порядок.
3. Сопровождающие лица, ожидающие детей, не должны находиться в помещении школы.
4. Учащиеся должны переобуваться в сменную обувь, либо надевать бахилы (в любое время года) и оставлять верхнюю одежду в гардеробе или у сопровождающих лиц.
5. Во время учебного процесса обучающиеся не должны выходить за пределы школы без разрешения педагогов и без сопровождения родителей.
6. Во время занятий пользоваться средствами мобильной связи не разрешается.
7. При повреждении школьного имущества (мебели, оборудования, пособий, книг и пр.) родители обучающихся обязаны возместить ущерб.
8. При отсутствии оплаты за обучение ученик отчисляется.
9. Отчисление обучающегося также применяется, если его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР»

Директору ДШИ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР» Петросян Э.Г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

## Заявление

Прошу принять в число учащихся школы моего (ю) сына (дочь)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

на 20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебный год

на обучение по курсу «Архитектура и Дизайн»:

- дополнительной общеразвивающей программе «Академический рисунок» (1-3 года)  
 дополнительной общеразвивающей программе «Академическая живопись» (1-3 года)  
 дополнительной общеразвивающей программе «Композиция» (1-3 года)  
 дополнительной общеразвивающей программе «Черчение» (1 год)

## Сведения о ребенке

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Мобильный телефон учащегося № \_\_\_\_\_

Общеобразовательная школа: № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

## Сведения о родителях

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Служебный тел. № \_\_\_\_\_ Мобильный тел. № \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Служебный тел. № \_\_\_\_\_ Мобильный тел. № \_\_\_\_\_

Дата заполнения заявления \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\*Заполняется секретарём:

Обучение (платное) (бюджетное)

Год обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_



## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. ГБУДО ДШИ «Дизайн-центр» - это единственная, не имеющая аналогов в Оренбуржье государственная школа, реализующая предпрофессиональное дополнительное образование детей в области дизайна.
2. Образовательный процесс школы предусматривает деление на обучение по предпрофессиональной программе и обучение по общеразвивающим программам.
3. Прием в ДШИ «Дизайн-центр» осуществляется на основании результатов конкурсного отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей.
4. Организация учебного процесса в школе ориентирована на непрерывное обучение учащихся от семи до восемнадцати лет в разновозрастных группах.
5. Начало учебного года – 1 сентября. Школа работает 6 дней в неделю, включая субботу, в две смены. Занятия проводятся согласно учебному плану и расписанию. Каникулы проходят в сроки, установленные для общеобразовательных школ.
6. Лучшие работы учащихся, выполненные в школе в течение учебного года, отбираются в методический фонд для дальнейшего участия в выставках, конкурсах, публикациях. Отобранные в методический фонд работы являются собственностью школы.
7. Запись на обучение начинается с 1 августа. Договор с родителями на обучение заключается: для продолжающих обучение – в период с 1 июня по 11 августа, для начинающих обучение – с 23 по 31 августа.
8. Льготы по оплате за обучение детей предоставляются в соответствии с законодательством РФ.
9. По итогам обучения учащиеся получают: свидетельство об освоении предпрофессиональной программы «Дизайн», сертификат об освоении соответствующей общеразвивающей программы с указанием оценок по пройденным дисциплинам. Учащимся, не прошедшим полный курс образовательной программы, выдаётся справка об обучении с оценками.

### **ВЫПИСКА ИЗ «ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДШИ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР»**

1. Обучающиеся и сопровождающие их лица обязаны строго придерживаться «Правил внутреннего распорядка обучающихся».
2. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину: не шуметь в коридорах и учебных помещениях, не бегать, не сорить. При пользовании туалетами соблюдать чистоту и порядок.
3. Сопровождающие лица, ожидающие детей, не должны находиться в помещении школы.
4. Учащиеся должны переобуваться в сменную обувь, либо надевать бахилы (в любое время года) и оставлять верхнюю одежду в гардеробе или у сопровождающих лиц.
5. Во время учебного процесса обучающиеся не должны выходить за пределы школы без разрешения педагогов и без сопровождения родителей.
6. Во время занятий пользоваться средствами мобильной связи не разрешается.
7. При повреждении школьного имущества (мебели, оборудования, пособий, книг и пр.) родители обучающихся обязаны возместить ущерб.
8. При отсутствии оплаты за обучение ученик отчисляется.
9. Отчисление обучающегося также применяется, если его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

## СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)*

на обучение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Дизайн-центр» (далее ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр») по результатам творческого конкурса.

С правилами приема обучающихся в ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на организацию фотофиксации творческого конкурса, а также в целях контроля качества образования разрешаю передачу вышеуказанных данных лицам, уполномоченным специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству культуры Оренбургской области.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

Представитель учащегося:

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

---

*паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ)*

---

*адрес регистрации (места жительства)*

---

*контактные данные (телефон, факс и т.д.)*

*Подпись, дата*

### Критерии оценки

**По итогам творческого конкурса выставляются 2 оценки:**

1. ПОРТФОЛИО (самостоятельные домашние творческих работы – не менее 15 шт.).  
Общая оценка – от 1 до 10 баллов.
2. Тест на определение творческих способностей – два графических задания.  
Оценка - за каждое задание от 1 до 10 баллов.

**Отборочный тур считается сданным успешно, если общий балл за два этапа (просмотр работ + 2 теста) больше или равен 22 баллам.**

#### I. Критерии оценки портфолио:

1. Соответствие требованиям оформления портфолио (см. Приложение №4).
2. Аккуратность выполнения работ.
3. Разнообразие графических техник в представленных работах.
4. Оригинальность выполненных работ.
5. Правильность построения композиции работ.
6. Гармоничное колористическое решение работ, выполненных в цвете.
7. Целостность выполненных работ.
8. Законченность работ.

Оценка	Соответствие критериям оценки
<b>Отлично – нет замечаний по 80% работ и более</b>	
<b>10</b>	100% работ без замечаний.
<b>9</b>	90% работ без замечаний, Незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки
<b>8</b>	80% работ без замечаний, Незначительные замечания по 4-5 пунктам критериев оценки
<b>Хорошо – нет замечаний по более чем 50% работ</b>	
<b>7</b>	70% работ без замечаний, Не выполнен один из пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки.
<b>6</b>	60% работ без замечаний, Не выполнены один-два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 3-4 пунктам критериев оценки.
<b>5</b>	50% работ без замечаний, Не выполнены два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 5 и более пунктам критериев оценки.
<b>Удовлетворительно – нет замечаний менее чем по 50% работ</b>	
<b>4</b>	40 % работ без замечаний, Не выполнены три пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
<b>3</b>	30 % работ без замечаний, Не выполнены четыре пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
<b>2</b>	Нет работ без замечаний, Не выполнены пять пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
<b>Неудовлетворительно – не выполнены 6 и более пунктов критериев оценки по всем работам.</b>	
<b>1</b>	Не выполнены шесть и более пунктов критериев оценки по всем работам.

## II. Критерии оценки творческой работы:


1. Соответствие выполненной работы заданию (образу).
2. Правильность построения композиции на листе.
3. Гармоничное колористическое решение.
4. Выразительность графики.
5. Оригинальность художественного образа.
6. Целостность выполненной работы.
7. Аккуратность выполнения работы.
8. Законченность работы.

Оценка	Соответствие критериям оценки
<b>Отлично – все пункты критериев оценки выполнены</b>	
<b>10</b>	Нет замечаний ни по одному пункту критериев оценки
<b>9</b>	Незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки
<b>8</b>	Незначительные замечания по 4-5 пунктам критериев оценки
<b>Хорошо – не выполнены 1-2 пункта критериев оценки</b>	
<b>7</b>	Не выполнен один из пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки.
<b>6</b>	Не выполнены один-два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 3-4 пунктам критериев оценки.
<b>5</b>	Не выполнены два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 5 и более пунктам критериев оценки.
<b>Удовлетворительно – не выполнены 3-4 пункта критериев оценки</b>	
<b>4</b>	Не выполнены три пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
<b>3</b>	Не выполнены четыре пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
<b>2</b>	Не выполнены пять пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
<b>Неудовлетворительно – не выполнены 6 и более пунктов критериев оценки.</b>	
<b>1</b>	Не выполнены шесть и более пунктов критериев оценки по всем работам.

### Общие требования к оформлению портфолио

- 1) Портфолио предоставляются в виде папки с файлами формата А3.
- 2) Крупноформатные работы, а также объемные композиции могут быть представлены в виде распечатанных фотографий или сканов формата не более А3.
- 3) Обложка портфолио и работы (с обратной стороны) должны быть обязательно подписаны: имя, фамилия, возраст поступающего.
- 4) Первый лист портфолио должен быть представлен в виде резюме ребенка, включающем имя и фамилию поступающего, возраст и дату рождения поступающего, фотографию поступающего, контактные данные родителя поступающего ребенка.  
В резюме (первый лист портфолио) указать годы обучения в других студиях, ДХШ или ДШИ, ФИО преподавателя.
- 5) При желании портфолио может быть дополнено дипломами и грамотами за достижения по художественному профилю.
- 6) В портфолио могут быть включены работы, выполненные в любой графике и любого формата. Работы небольшого формата могут быть скомпонованы на одном листе формата А3.
- 7) Минимальное количество работ в одном портфолио – 15, портфолио с меньшим количеством работ не оцениваются.

### Пример оформления титульного листа портфолио (резюме)

 фото	<b>Фамилия, Имя</b> возраст дата рождения
2018-2019 гг. ДШИ «ВДОХНОВЕНИЕ», преп. Иванова Л.И.	
2019-2022 гг. ДШИ № 6, преп. Петров А.Н.	
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ РОДИТЕЛЯ ПОСТУПАЮЩЕГО РЕБЕНКА	
<b>Мама, телефон</b> <b>Папа, телефон</b>	